

Urlaubsantrag



Mitarbeitername: _____

Bezahlter Urlaub vom _____ **bis** _____ **() Tage**

Unbezahlter Urlaub vom _____ **bis** _____ **() Tage**

Ich benötige unbezahlten Urlaub, weil _____

Datum: _____

Unterschrift Mitarbeiter

Kunde

genehmigt PP