



Das Vorstellungsgespräch

Wie bereite ich mich am besten auf ein Vorstellungsgespräch vor?

Eine Einladung zum Vorstellungsgespräch ist ein großer Schritt hin zum Job. Umso wichtiger, dass Sie gut vorbereitet ins Gespräch gehen, um auf voller Linie zu überzeugen. Es geht um Kompetenzen, Persönlichkeit und den Vorteil für das Unternehmen.

01 | Wesentliches & Wichtiges

Die Vorbereitung für das Vorstellungsgespräch

- ✓ Gute Vorbereitung macht souverän
- ✓ Sich über das Unternehmen weitreichend informieren
- ✓ Seine eigenen Stärken und Schwächen hinsichtlich der Position kennen
- ✓ Pünktlichkeit

02 | Ablauf

Jedes Vorstellungsgespräch weist einen ähnlichen Ablauf auf. Daher lohnt es sich, gut vorbereitet ins Gespräch zu gehen. Folgende Phasen tauchen in jedem Vorstellungsgespräch auf:

Grundstruktur eines jeden Gesprächs:

- ✓ Begrüßung und Smalltalk
- ✓ Kennenlernen
- ✓ Selbstpräsentation
- ✓ Fragen zum Lebenslauf
- ✓ Möglichkeit für Fragen an das Unternehmen
- ✓ Abschluss und Verabschiedung

03 | Checkliste

Haben Sie an alles gedacht?

- Gut informiert über das Unternehmen in das Gespräch gehen
- Seine eigenen Stärken und Schwächen kennen
- Sich auf typische Fragen vorbereiten
- Ausreichend Zeit einplanen
- Fragen an den Interviewpartner überlegen
- Passendes Outfit zurechtlegen
- Anfahrt planen





Das Vorstellungsgespräch

Nach dem Spiel ist vor dem Spiel

Egal, wie es ausgeht – aus jedem Vorstellungsgespräch kann man etwas für sich mitnehmen.

04 | Nach dem Gespräch

Die Nachbereitung des Vorstellungsgesprächs

- ✓ Für eine Nachbereitung des Gesprächs gilt es, nicht zu viel Zeit verstreichen lassen.
- ✓ Bewerten Sie ehrlich und ungeschminkt, was gut lief und woran Sie noch arbeiten müssen.
- ✓ **Fachliche Reflektion:**
Welche Fragen wurden Ihnen gestellt?
- ✓ **Persönliche Reflektion:** In welcher Situation waren Sie sicher, in welcher fehlte es an Überzeugungskraft?
- ✓ **Reflektion zum Unternehmen:**
Welche Fragen hätten Sie noch zusätzlich stellen können?
Welchen Eindruck hat das Unternehmen bei Ihnen hinterlassen?
- ✓ Sollten Sie einen guten Eindruck für sich gewonnen haben, macht ein **Dankschreiben** an das Unternehmen Sinn. Hierbei können Sie Ihr Interesse an einer Zusammenarbeit betonen und die Aspekte hervorheben, die Ihnen besonders gut gefallen haben.

